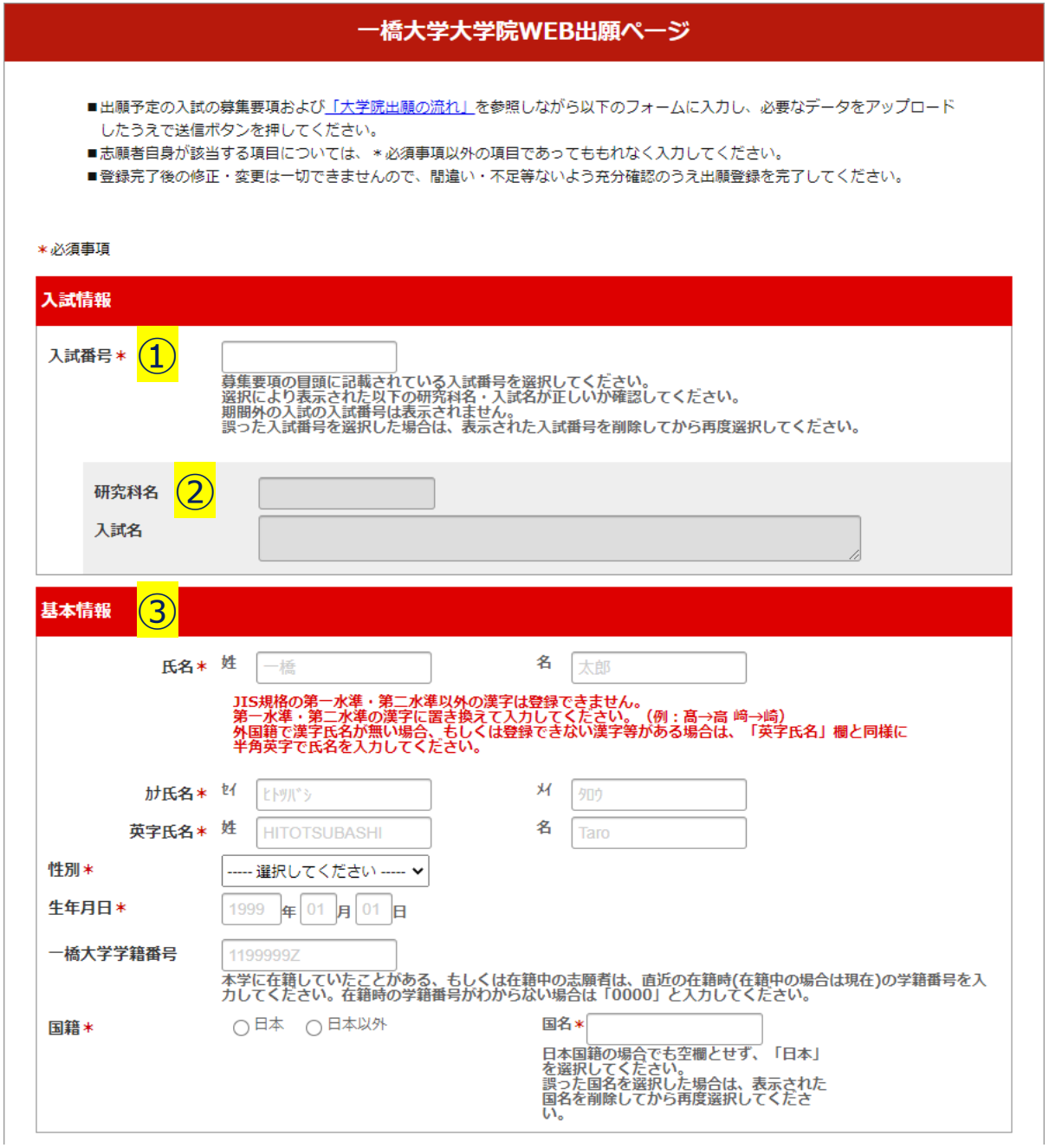
# WEB出願ページ入力要領

経営管理研究科
金融戦略・経営財務プログラム



一橋大学大学院WEB出願ページ

■出願予定の入試の募集要項および「大学院出願の流れ」を参照しながら以下のフォームに入力し、必要なデータをアップロードしたうえで送信ボタンを押してください。
■志願者自身が該当する項目については、＊必須事項以外の項目であってももれなく入力してください。
■登録完了後の修正・変更は一切できませんので、間違い・不足等ないよう充分確認のうえ出願登録を完了してください。

＊必須事項

入試情報

入試番号＊ ①

募集要項の目頭に記載されている入試番号を選択してください。
選択により表示された以下の研究科名・入試名が正しいか確認してください。
期間外の入試の入試番号は表示されません。
誤った入試番号を選択した場合は、表示された入試番号を削除してから再度選択してください。

研究科名 ②

入試名

基本情報 ③

氏名＊ 姓 一橋 名 太郎

JIS規格の第一水準・第二水準以外の漢字は登録できません。
第一水準・第二水準の漢字に置き換えて入力してください。（例：髙→高 﨑→崎）
外国籍で漢字氏名が無い場合、もしくは登録できない漢字等がある場合は、「英字氏名」欄と同様に半角英字で氏名を入力してください。

カナ氏名＊ ｾｲ ﾋﾄﾂﾊﾞｼ ﾒｲ ﾀﾛｳ

英字氏名＊ 姓 HITOTSUBASHI 名 Taro

性別＊ ----- 選択してください -----

生年月日＊ 1999 年 01 月 01 日

一橋大学学籍番号 1199999Z

本学に在籍していたことがある、もしくは在籍中の志願者は、直近の在籍時(在籍中の場合は現在)の学籍番号を入力してください。在籍時の学籍番号がわからない場合は「0000」と入力してください。

国籍＊ ○日本 ○日本以外 国名＊

日本国籍の場合でも空欄とせず、「日本」を選択してください。
誤った国名を選択した場合は、表示された国名を削除してから再度選択してください。

以下の要領で入力してください。

**【注意！】**

- **出願期間外は入力できません。**
- **「＊」は入力必須項目です。**
- **「送信」ボタンを押した後は訂正入力はできません。**

①入試情報
入試番号（プルダウンより選択）
・修士（秋期）：BM51
・修士（冬期）：BM52
・博士（編入学）：BD51
・博士（進学）：BD52
・科目等履修生（冬期）：BK51
・科目等履修生（夏期）：BK52
※出願期間外は表示されません。

②研究科名・入試名
入試番号を選択すると自動で表示されます。
正しく表示されているかご確認ください。

③基本情報
姓名・カナ姓名・英字姓名・性別・生年月日・国籍を入力してください。
※「一橋大学学籍番号」は該当者のみ
※一部登録できない漢字があります。赤字の注意事項をご確認ください。




④現住所
・合格通知書および入学手続き関連書類の送付先となりますので、正しく記載してください。
※出願後に変更があった場合は、千代田キャンパス事務室までご連絡ください。
・電話番号はハイフン（-）を入力してください。
・出願後に入学試験に関する連絡がある場合は、基本的にメールを使用します。ドメイン指定受信の設定および「テストメール送信」での受信動作確認は必ず行ってください。

⑤緊急連絡先
現住所と同じ場合は、「現住所と同じ」にチェックを入れてください。

⑥合格通知書送付先
当プログラムでは「現住所」のみを送付先とします。
「緊急連絡先」を選択しても対応いたしかねますので、あらかじめご了承ください。
※修士課程入試の第一次試験結果通知書は、出願書類として提出していただくレターパックライトを使用して、記入された宛先にお送りします。

## 最終学歴（出身学校） ⑦

最終学歴（出身学校）について入力してください。
日本国外の学校の場合は、学校名の後に所在国名を入力してください。（例：USA University(米国)）
こちらに入力した内容は以下の「学歴」欄に重複して入力する必要はありません。

大学名／大学院名＊ 区分＊ ----- 選択してください -----
学部／研究科名＊ 課程（大学院のみ）
学科／専攻
入学年月＊ 年 月
卒業・修了(見込)年月＊ 年 月 ----- 選択してください -----

## 学歴 ⑧

小学校からすべて入力してください。
日本国外の学校の場合は、学校名の後に所在国名を入力してください。（例：中国大学商学部商学科（中国））

### 学歴1 小学校（初等教育）

学校名＊ 複数の学校に在籍した場合は、卒業した学校名を入力してください。
入学年月＊ 年 月 卒業年月＊ 年 月

### 学歴2 中学校（中等教育）

学校名＊ 複数の学校に在籍した場合は、卒業した学校名を入力してください。
入学年月＊ 年 月 卒業年月＊ 年 月

### 学歴3 高等学校等

高等学校卒業程度認定試験もしくは大学入学資格検定の合格者は「学校種別」欄で「高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定合格」を選択し、卒業年月欄に合格年月を入力してください。（「学校名」欄「入学年月」欄は入力不要です。）

学校種別＊ 高等学校（中等教育）
学校名 複数の学校に在籍した場合は、卒業した学校名を入力してください。
入学年月 年 月 卒業年月＊ 年 月

### 学歴4 大学等

学歴4に入力すると入力欄が増えます（7まで）。
「最終学歴(出身学校)」欄に入力した内容は重複して入力する必要はありません。

学校種別 ----- 選択してください -----
学校名
大学の場合は学部・学科（あれば）まで。大学院の場合は研究科・課程・専攻（あれば）まで入力してください。
区分 ----- 選択してください -----
入学年月 年 月
----- 選択してください -----
卒業等年月 年 月
----- 選択してください -----

⑦最終学歴（出身学校）
日本国外の学校の場合は、学校名の後に所在国名を忘れずに記載してください。
例：○○大学（オーストラリア）

⑧学歴
・日本国外の学校の場合は、学校名の後に所在国名を忘れずに記載してください（同上）。
・最終学歴に記載した学歴は記載しなくて結構です。
・「学歴４ 大学等」に入力すると入力欄が増えていくので、大学等の学歴が複数ある場合はすべて記載してください。




⑨研究歴・職歴

**当プログラム出願者は入力必須です。現在に至るまでの職歴を新しい順に記載してください。**

※入力欄が足りない（5つ以上の職歴がある）場合は、不足分を『研究歴・職歴追加フォーム』（募集要項に付属）に追記して、入学志願票とあわせて提出してください。

※「研究テーマ・勤務内容」欄の記載は50字以内としてください。

⑩資格等

・「外国語に関する試験・検定等」については、『研究計画書』にも記載していただきます。TOEFL・TOEIC ・英検などを受験している場合は、『研究計画書』に得点を記載し得点表のコピーを提出してください。（募集要項参照）

・外国語以外の資格については、証明書類の提出は任意ですが、『研究計画書』で取得資格について記述する場合は提出してください。

⑪研究題目

『研究計画書』と同じ内容（論文の題目）を記載してください。

科目等履修生の出願者は何も記載しないでください。

⑫特記事項

当プログラム出願者は、何も記載しないでください。




⑬個人情報の取り扱いについて
ご一読のうえ、チェックを入れてください。

⑭顔写真データアップロード
『大学院出願の流れ』を参照して、顔写真データをアップロードしてください。
※顔写真データは入学後、学生証写真として使用します。

⑮出願書類アップロード
当プログラムでは、アップロードするファイルはありません。
出願書類はすべて郵送にて提出していただきます。

⑯パスワード
設定してください。

⑰送信
すべて入力を終えたら**「送信」ボタンを押してください。**
※志願者個人ページより『入学志願票』を印刷して、出願書類に同封してお送りください。
※一度「送信」すると入力訂正ができません。訂正箇所がある場合は、印刷した『入学志願票』に**朱書き訂正**してください。出願書類受領後、事務室にて入力データを訂正します。**（重複登録はしないでください。）**

「送信」ボタンを押して出願登録が完了すると、登録したメールアドレスに整理番号が送信されます。整理番号と登録したパスワードを入力して志願者個人ページにログインすると、『入学志願票』をプリントアウトできます。（『宛名ラベル』は使用しなくても結構ですが、簡易書留やレターパック等の追跡できる郵送方法で出願書類をお送りください。）
**※「送信」後に出願を取りやめる場合は、必ず千代田キャンパス事務室（FSBL@ad.hit-u.ac.jp）までご連絡ください。**