

2020 年度

一橋大学大学院経営管理研究科
経営管理専攻 経営学修士コース
金融戦略・経営財務プログラム
科目等履修生募集要項

金融戦略・経営財務プログラムの授業は、一橋大学大学院経営管理研究科（所在地：千代田区一ツ橋 学術総合センター内）において、平日夜間・土曜に行います。

なお、本プログラム科目等履修生は、年 2 回の募集（冬期と夏期）を行います。

1. 学生募集人員

経営管理専攻（金融戦略・経営財務プログラム） 若干名

2. 出願資格

本学の国際企業戦略研究科の経営・金融専攻金融戦略・経営財務コース（金融戦略コースを含む。）を修了した者及び経営管理研究科金融戦略・経営財務プログラム 2020 年 3 月修了見込みの者、2020 年 9 月修了見込みの者。ただし、2020 年 9 月修了見込みの者は、夏期募集のみ出願できるものとする。

3. 出願書類

書類等	提出対象者	摘要
科目等履修生入学志願票	全員	所定の書式に所要事項を記入し、写真を貼付したもの。
学習計画書 3部		所定の要領に従って作成したもの（詳細は別紙参照）。
住民票の写し	外国人出願者のみ	市区町村長の交付する在留期間、在留資格が明記されたもの。外国人登録を済ませていないものは、パスポートの写し。ただし、在留資格が、「留学」では受験できません。

4. 入学検定料

<p>入学検定料 9,800 円 (科目数に関わらず一律) (ATM、インターネット 等の振り込み可)</p>	<p>全 員</p>	<p>次頁の銀行口座宛に振り込んでください。 なお、振込の際、名前の前に「640」の番号を入力してください 三井住友銀行国立支店 口座名「国立大学法人一橋大学経営管理研究科検定料口」 口座番号「普通預金7761740」 あてに検定料9,800円を振り込み、必ず明細書の写し、入学検定料振込控又はコピーのいずれかを出願書類と一緒に添付してください。 なお、明細書の写し、入学検定料振込控又はコピーのいずれかを添付していない場合は、願書の受付はできません。 ※日本国外に在住の者:一橋大学のホームページからクレジットカード決済により納入してください。 http://www.hit-u.ac.jp/admission/index.html</p> <p>振込期間</p> <p>冬期 2020年1月6日(月)から1月16日(木) 夏期 2020年6月15日(月)から7月2日(木)</p>
---	------------	---

5. 出願方法

- (1) 志願者は、入学検定料を振り込みの上、前頁3の出願書類及び利用明細又は、振込受取書のコピーを一括し、封筒の表に「金融戦略・経営財務プログラム科目等履修生願書在中」と朱書きの上、所定の期間内に届くよう持参(平日13:00~18:30)又は郵送(書留郵便)で提出してください。
- (2) 出願期間：

冬期 2020年1月10日(金)から1月16日(木) [1月16日(木) 消印有効]

夏期 2020年6月26日(金)から7月2日(木) [7月2日(木) 消印有効]
- (3) 願書の提出先：〒101-8439 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター内
一橋大学大学院千代田キャンパス事務室
- (4) 冬期募集では、春夏学期と秋冬学期の一方のみ、もしくは全学期の科目についての出願を受付けます。夏期募集では秋冬学期の科目についてのみの出願を受付けます。
冬期募集で4月に入学した者で、秋冬学期の科目履修の追加もしくは変更を希望する者は、入学後に別途プログラムが指定する所定の方法により追加もしくは変更の申請を行い、認められた場合に秋冬学期の科目を履修できます。(夏期募集への出願は不要です。)

6. 選考方法

書類審査により可否を決定します。

出願期間最終日から7日後以降に、志願票へ記載された Email 宛てに受験番号をお知らせします。

7. 合格者発表

日時：冬期 2020年2月13日(木) 13:00

夏期 2020年7月23日(木) 13:00

場所：学術総合センター内 一橋大学大学院千代田キャンパス事務室掲示場

また、合格者受験番号を本研究科ウェブサイト (<http://www.hub.hit-u.ac.jp>) に掲載します。

なお、合格者には、合格発表後合格通知書及び入学手続き関係書類をレターパックでお送りします。

8. 入学手続き

(1) 入学手続き及び入学料の納入期間

入学手続き要綱及び関係書類は、合格発表の後、合格者にレターパックでお送りします。

入学手続き要綱に基づき下記の期間に入学金の納入及び必要書類を提出ください。

この期間内に入学金の納入がない場合は、入学辞退者となりますのでご注意ください。

冬期 2020年2月21日(金)～2月27日(木)

夏期 2020年8月28日(金)～9月4日(金)

(2) 入学料の納入額

入学料：28,200円

(3) その他

① 入学料の納入書類は、合格通知書に同封します。

② 入学手続き要綱及び書類等を自宅に郵送しますので、入学志願票に記載した住所が変更する場合は、必ず千代田キャンパス事務室（注意事項(1)参照）へお知らせください。

③ 授業料(1単位当たり14,800円)については、入学後に納入することとなります。納入時期・納入方法については、改めて通知します。上記納入金額は予定額であり、在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金額が適用されます。

④ 予防接種について

入学直後の健康診断時に、「予防接種記録」(麻疹、風疹、ムンプス、水痘の予防接種が済んでいるか、または必要な抗体を持っている旨の証明書)を提出していただきますので、抗体価記録や母子手帳で確認しておいてください。

9. 注意事項

- (1) 入学試験に関する照会は、書面によるものとします。一橋大学大学院千代田キャンパス事務室宛てにメール chiyoda-info@hub.hit-u.ac.jp、手紙、ファックス(03-4212-3006)で送付してください。電話による問い合わせには応じません。時間割または各科目内容の詳細については、金融戦略・経営財務プログラムホームページ <http://www.fs.hub.hit-u.ac.jp/>をご確認ください。
- (2) 出願書類及び既納の入学検定料は返却しません。
- (3) 出願書類は必ず原本を提出することとします。複写したものは受理しません。ただし、複写可の断り書きがある書類については、この限りではありません。
- (4) 出願書類の記入にあたっては、原則としてパソコンを使用することとします。
- (5) 障害等があり受験上及び入学後の修学における配慮を希望する者は、本研究科の出願に先立ち、冬期入試は、2019年12月26日(木)、夏期入試は2020年5月26日(火)までに、千代田キャンパス事務室に相談を申請してください。(上記日以降にも相談申請を受け付けますが、その場合、受験上の配慮が間に合わないことや、修学上の配慮については希望日に開始できないこともあります。) 事前相談の申請は、本学への出願を義務付けるものではありません。本研究科への出願が未定であっても事前相談申請を受け付けております。 ※希望する配慮内容によっては、回答に時間を要することがあります。
- (6) 入学試験合格者の成績は、入学後の教育・学業支援等の目的に使用することがあります。

2020年度

一橋大学大学院 経営管理研究科 科目等履修生 入学志願票

志望専攻及びプログラム		経営管理専攻 金融戦略・経営財務プログラム		履修希望授業科目数			
氏名	(フリガナ)			男・女	出身大学	大学	
						学部	学科
	西暦 年 月 日生 (歳)			西暦 年 月 卒業			
写真貼付欄 1. 最近3ヶ月以内に撮影 2. 正面向き上半身脱帽 3. 縦5cm×横4cm 4. 裏面に氏名を記入		氏名の ローマ字表記	, 姓 (Family Name) 名 (Given Name) (Middle Name)				
		現住所	〒				
		電話:	()	メールアドレス:			
		現勤務先 部署・役職	社名:				
	部署名:			役職:			
業種	(○で囲む) 1. 銀行・リース 2. 証券 3. 保険 4. 資産運用 5. 貿易商社 6. コンサルティング 7. 監査法人・税理士法人等 8. 製造業 9. 建設 10. 運輸 11. ガス・電気 12. 情報・通信 13. 小売り流通 14. サービス業 15. 官公庁 16. その他()						
学歴	課程・事項	学校名及び所在地		修業年限	入学及び卒業年月(西暦)		取得学位等
	初等教育 小学校	学校名 所在地		年	入学 年 月 卒業 年 月		*外国籍の方のみ記入ください
	中等教育 中学校	学校名 所在地		年	入学 年 月 卒業 年 月		
	中等教育 高等学校	学校名 所在地		年	入学 年 月 卒業 年 月		
	高等教育 大学	学校名 所在地		年	入学 年 月 卒業 年 月		
	大学院	学校名 所在地		年	入学 年 月 卒業 年 月		
		学校名 所在地		年	入学 年 月 卒業 年 月		
職歴	勤務先名		勤務年数	勤務期間(西暦)		職務内容	
			年	年 月から 現在			
			年	年 月から 年 月まで			
			年	年 月から 年 月まで			
			年	年 月から 年 月まで			
			年	年 月から 年 月まで			
			年	年 月から 年 月まで			

注) 学歴(小学校は外国籍の方のみ)・職歴欄が足りない場合は、裏面に適宜記入してください。

学習計画書作成のために

本プログラムの科目等履修生を志望するにあたり、あなた自身の学習の計画について、現在のお考えをお書きください。

学習計画書は履修科目 1 科目につき 1 枚（ページ）とします。作成にあたってはできるだけパソコンを用い、A4 用紙に日本語でお書き下さい。活字の大きさは 12 ポイントとします。

以下の要領に従い、お考えの計画や目標ができるだけ正確に伝わるようにお書きください。

志願者氏名	
-------	--

履修希望授業科目名	
-----------	--

開講学期	
------	--

単位数	
-----	--

担当教員名	
-------	--

履修理由

--