

2026 年度

**一橋大学大学院経営管理研究科
経営管理専攻 経営学修士コース
金融戦略・経営財務プログラム
科目等履修生募集要項**

金融戦略・経営財務プログラムの授業は、一橋大学大学院経営管理研究科（所在地：千代田区一ツ橋 学術総合センター内）において、平日夜間・土曜に行います。

履修した科目については申請に応じて成績証明書を発行します。なお、本プログラム科目等履修生は、年 2 回の募集（冬期と夏期）を行いますが、いずれの募集での入学者も在籍期間は 2026 年度末（2027 年 3 月末日）までとなります。

1. 学生募集人員

経営管理専攻（金融戦略・経営財務プログラム）若干名

2. 出願資格

次の要件のいずれかに該当する者

- (1) 本学国際企業戦略研究科の経営・金融専攻 金融戦略・経営財務コース（金融戦略コースを含む。）を修了した者
- (2) 本学経営管理研究科の経営管理専攻 金融戦略・経営財務プログラムを修了した者、2026 年 3 月または 9 月修了見込みの者。ただし、2026 年 9 月修了見込みの者は、夏期募集のみ出願できるものとする。

3. 出願書類

書類等	提出対象者	摘要
科目等履修生入学志願票	全員	所定の書式に所要事項を原則パソコンを使用して記入し、写真を貼付したもの。
学習計画書 1 部		所定の要領に従って作成したもの（詳細は別紙参照）。
住民票の写し	外国人出願者のみ	市区町村長の交付する在留期間、在留資格が明記されたもの。外国人登録を済ませていないものは、パスポートの写し。ただし、在留資格が、「留学」では受験できません。

提出書類に不備があった場合は、審査対象とはなりませんのでご注意ください。

4. 入学検定料

入学検定料 9,800 円 (科目数に関わらず一律) (A T M、インターネット等の振り込み可)	全 員	次頁の銀行口座宛に振り込んでください。 なお、振込の際、名前の前に「 640 」の番号を入力してください 三井住友銀行国立支店 口座名「国立大学法人一橋大学経営管理研究科検定料口」 口座番号「普通預金 7761740」 あてに検定料 9,800 円を振り込み、必ず明細書の写し、入学検定料振込控又はコピーのいずれかを出願書類と一緒に添付してください。 なお、明細書の写し、入学検定料振込控又はコピーのいずれかを添付していない場合は、願書の受付はできません。 ※日本国外に在住の者：一橋大学のホームページからクレジットカード決済により納入してください。 https://www.hit-u.ac.jp/faculties/graduate/examfee.html 振込期間 冬期 2026 年 1 月 5 日（月）から 1 月 9 日（金） 夏期 2026 年 6 月 12 日（金）から 6 月 18 日（木）
--	-----	--

5. 出願方法

- (1) 志願者は、入学検定料を振り込みの上、前頁 3 の出願書類及び利用明細又は、振込受取書のコピーを一括し、封筒の表に「金融戦略・経営財務プログラム科目等履修生願書在中」と朱書きの上、所定の期間内に持参（平日 10:00～18:30）又は郵送（書留郵便やレターパック等の記録の残る方法）で提出してください。
- (2) 出願期間：
冬期 2026 年 1 月 5 日（月）から 1 月 9 日（金）〔最終日消印有効〕
夏期 2026 年 6 月 12 日（金）から 6 月 18 日（木）〔最終日消印有効〕
- (3) 願書の提出先：〒101-8439 東京都千代田区一ツ橋 2-1-2 学術総合センター内
一橋大学大学院千代田キャンパス事務部
- (4) 冬期募集では、春夏学期と秋冬学期の一方のみ、もしくは全学期の科目についての出願を受付けます。夏期募集では秋冬学期の科目についてのみの出願を受付けます。
冬期募集で 4 月に入学した者で、秋冬学期の科目履修の追加もしくは変更を希望する者は、入学後に別途プログラムが指定する所定の方法により追加もしくは変更の申請を行い、認められた場合に秋冬学期の科目を履修できます。（夏期募集への出願は不要です。）

6. 選考方法

書類審査により志願者の意欲、これまでの学修成果、今後の研究計画等について総合的に評価判定し、合否を決定します。

出願期間最終日から 7 日後以降に、志願票へ記載された E-mail 宛てに受験番号をお知らせします。

7. 合格者発表

日 時：冬期 2026 年 2 月 16 日（月）13:00

夏期 2026 年 7 月 23 日（木）13:00

場 所：学術総合センター内 一橋大学大学院千代田キャンパス事務部掲示場

また、合格者受験番号を本研究科ウェブサイト (<https://www.hub.hit-u.ac.jp>) に掲載します。

なお、合格者には、合格発表後合格通知書及び入学手続き関係書類を郵送します。

8. 入学手続き

(1) 入学手続き及び入学料の納入期間

入学手続き要綱及び関係書類は、合格発表の後、合格者に郵送します。

入学手続き要綱に基づき下記の期間に入学金の納入及び必要書類を提出ください。

この期間内に入学金の納入がない場合は、入学辞退者となりますのでご注意ください。

冬期 2026 年 2 月 26 日（木）～3 月 4 日（水）まで

夏期 2026 年 8 月 17 日（月）～8 月 20 日（木）まで

(2) 入学料の納入額

入学料：28,200 円

合格者のうち、修了見込みの方は入学料納入前に千代田キャンパス事務部までご連絡ください。

(3) その他

①入学料の納入書類は、合格通知書に同封します。

②入学手続き要綱及び書類等を自宅に郵送しますので、入学志願票に記載した住所が変更する場合は、必ず千代田キャンパス事務室（注意事項.(1)参照）へお知らせください。

③授業料(1 単位当たり 14,800 円)については、入学後に納入することとなります。納入時期・納入方法については、改めて通知します。上記納入金額は予定額であり、在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金額が適用されます。

9. 注意事項

- (1) 入学試験に関する照会は、書面によるものとします。一橋大学大学院千代田キャンパス事務部宛てに E-mail (chiyoda-info@hub.hit-u.ac.jp) または郵送で送付してください。電話による問い合わせには応じません。時間割または各科目内容の詳細については、経営管理研究科金融戦

略・経営財務プログラムホームページ <https://www.fs.hub.hit-u.ac.jp/>をご確認ください。

- (2) 出願書類及び既納の入学検定料は返却しません。
- (3) 出願書類は提出日から 3 か月以内に発行された原本を提出することとします。複写したものは受理しません。ただし、複写可の断り書きがある書類については、この限りではありません。
- (4) 出願書類の記入にあたっては、原則としてパソコンを使用することとします。
- (5) 障害等があり受験上の配慮を希望する者は、本研究科の出願に先立ち、出願期間開始日の 2 週間前までに、千代田キャンパス事務部に相談を申請してください。（上記日以降にも相談申請を受け付けますが、その場合、受験上の配慮が間に合わないことがあります。）事前相談の申請は、本学への出願を義務付けるものではありません。
本研究科への出願が未定であっても事前相談申請を受け付けております。

※希望する配慮内容によっては、回答に時間を要することがあります。

修学上の配慮に関する相談窓口は以下のとおりです。

アクセシビリティ支援室（<https://www.hit-jp/shien/counseling/shougai/shougaishien.html>）

- (6) 個人情報について、一橋大学（以下、「本学」という）では、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、適切に個人情報を取り扱います。
 - 1. 出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格者発表、③入学手続業務を行うために利用します。
 - 2. 入学者選抜に用いた試験成績等の情報は、入学後の教育指導及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用することができます。
 - 3. 上記 1 及び 2 の各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。については、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。
 - 4. 出願にあたって知りえた個人情報は、入学者のみ①教務関係（学籍等）、②学生支援関係（健康管理等）、③授業料徴収関係、④研究教育振興関係の業務を行うために利用します。

【問合せ先】

国立大学法人 一橋大学大学院 千代田キャンパス事務部

〒101-8439 東京都千代田区一ツ橋 2-1-2 学術総合センター

E-MAIL chiyoda-info@hub.hit-u.ac.jp