

WEB出願ページ記入要領

以下の要領で記入してください。

「*」は入力必須項目です。

一橋大学大学院WEB出願ページ

- 出願予定の入試の募集要項および「[大学院出願の流れ](#)」を参照しながら以下のフォームに入力し、必要なデータをアップロードしたうえで送信ボタンを押してください。
- 志願者自身が該当する項目については、* 必須事項以外の項目であってももれなく入力してください。
- 登録完了後の修正・変更は一切できませんので、間違い・不足等ないよう充分確認のうえ出願登録を完了してください。

* 必須事項

入試情報 ①

入試番号* 募集要項の冒頭に記載されている入試番号を選択してください。
選択により表示された以下の研究科名・入試名が正しいか確認してください。

研究科名 ②

入試名

基本情報 ③

氏名* 姓 名

JIS規格の第一水準・第二水準以外の漢字は登録できません。
第一水準・第二水準の漢字に置き換えて入力してください。(例：高→高 崎→崎)
外国籍で漢字氏名が無い場合、もしくは登録できない漢字等がある場合は、「英字氏名」欄と同様に半角英字で氏名を入力してください。

カナ氏名* カ キ

英字氏名* 姓 名

性別*

生年月日* 年 月 日

一橋大学学籍番号

本学に在籍していたことがある、もしくは在籍中の志願者は、直近の在籍時(在籍中の場合は現在)の学籍番号を入力してください。在籍時の学籍番号がわからない場合は「あり」と入力してください。

国籍* 日本 日本以外 国籍*

① 入試番号 (プルダウンで選択)

秋季修士 : BM51

冬季修士 : BM52

博士 (編入) : BD51

博士 (進学) : BD52

② 入試番号から自動で表示されます。

研究科名・入試名が正しく表示されているか確認してください。

③ 姓名・カナ姓名・英字姓名・性別・生年月日・国籍を入力してください。

(「一橋大学学籍番号」は該当者のみ)

※一部入力できない漢字があります。赤字の注意事項をご覧ください。

現住所

④

出願登録以降に住所が変わった場合は、すみやかに研究科等事務室まで連絡してください。

住所種別 * 日本国内 日本国外

郵便番号 * 186 - 0004

都道府県 * ----- 選択してください ----- ▾

市郡区 国立市

町村番地 * 中 2 - 1

マンション・アパート名・部屋番号
クニタチハイツxx号室

電話番号(携帯電話) * 090-XXXX-XXXX 電話番号(自宅等) * 042-XXX-XXXX

「電話番号(携帯電話)」「電話番号(自宅等)」については、どちらか一方もしくは両方を入力してください。できる限り「電話番号(携帯電話)」は入力してください。

メールアドレス *
メールアドレス(再入力) *

ドメイン指定受信をしている場合は、「ad.hit-u.ac.jp」からのメールが受信できるようあらかじめ設定しておいてください。

テストメール送信

緊急連絡先(日本国内)

⑤

日本国内に連絡先がない場合は入力不要です。

緊急連絡先氏名 姓 名

現住所と同じ 現住所と同じ

郵便番号 186 - 8601

都道府県 ----- 選択してください ----- ▾

市郡区 国立市

町村番地 中 2 - 1

マンション・アパート名・号室
クニタチハイツxx号室

電話番号(携帯電話) 090-XXXX-XXXX 電話番号(自宅等) 042-XXX-XXXX

「電話番号(携帯電話)」「電話番号(自宅等)」については、どちらか一方もしくは両方を入力してください。

合格通知書等送付先

⑥

* 現住所 緊急連絡先

「*」は入力必須項目です。

④現住所・電話・メールアドレス

入学試験に関するご案内は基本的にメールを使用しますので、ドメイン指定受信の設定およびテストメールでの受信動作確認は必ず行ってください。

⑤緊急連絡先

現住所と同じ場合は「現住所と同じ」にチェックを入れてください。

⑥合格通知書送付先

第1次試験結果通知書は、志願書類に同封いただく「レターパックライト」にてお送りします。第2次試験結果通知および入学手続き関連書類の送付先として現住所又は緊急連絡先を選択してください。

最終学歴（出身学校）

⑦

最終学歴（出身学校）について入力してください。
日本国外の学校の場合は、学校名の後に所在国名を入力してください。（例：USA University(米国)）
こちらに入力した内容は以下の「学歴」欄に重複して入力する必要はありません。

大学名／大学院名*	<input type="text"/>	区分*	<input type="text" value="----- 選択してください -----"/>
学部／研究科名*	<input type="text"/>	課程（大学院のみ）	<input type="text"/>
学科／専攻	<input type="text"/>		
入学年月*	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月		
卒業・修了(見込)年月*	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月	<input type="text" value="----- 選択してください -----"/>	

学歴

⑧

小学校からすべて入力してください。
日本国外の学校の場合は、学校名の後に所在国名を入力してください。（例：中国大学商学部高学科（中国））

学歴1 小学校（初等教育）

学校名*	<input type="text"/>	複数の学校に在籍した場合は、卒業した学校名を入力してください。	
入学年月*	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月	卒業年月*	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月

学歴2 中学校（中等教育）

学校名*	<input type="text"/>	複数の学校に在籍した場合は、卒業した学校名を入力してください。	
入学年月*	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月	卒業年月*	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月

学歴3 高等学校等

高等学校卒業程度認定試験もしくは大学入学資格検定の合格者は「学校種別」欄で「高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定合格」を選択し、卒業年月欄に合格年月を入力してください。（「学校名」欄「入学年月」欄は入力不要です。）

学校種別*	<input type="text" value="高等学校（中等教育）"/>		
学校名	<input type="text"/>	複数の学校に在籍した場合は、卒業した学校名を入力してください。	
入学年月	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月	卒業年月*	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月

学歴4 大学等

学歴4に入力すると入力欄が増えます（7まで）。
「最終学歴(出身学校)」欄に入力した内容は重複して入力する必要はありません。

学校種別	<input type="text" value="----- 選択してください -----"/>			
学校名	<input type="text"/>	大学の場合は学部・学科（あれば）まで。大学院の場合は研究科・課程・専攻（あれば）まで入力してください。		
区分	<input type="text" value="----- 選択してください -----"/>			
入学年月	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月			
	<input type="text" value="----- 選択してください -----"/>			
卒業等年月	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月			
	<input type="text" value="----- 選択してください -----"/>			

「*」は入力必須項目です。

⑦最終学歴

日本国外の学校の場合は学校名の後に所在国名を忘れずに記載してください。

⑧学歴

「最終学歴」に記載した学歴は記載なくて結構です。

「学歴4 大学等」に入力すると入力欄が増えますので、複数の学歴がある場合はすべて記載してください。

研究歴・職歴 ⑨

1に入力すると入力欄が増えます（5まで）。
新しい順に1から入力し、5つ以上ある場合は直近の5つを入力してください。

研究歴・職歴1所属機関名 在籍開始年月 年 月在籍終了年月 年 月 / 在籍中研究テーマ・勤務内容 **資格等 ⑩**

1に入力するとそれぞれ入力欄が増えます。（3まで）

特記すべき資格等1名称 取得年月 年 月**外国語に関する試験・検定等1**名称 取得年月 年 月スコア・級 **研究題目 ⑪**

研究計画書等と同一の研究題目を入力してください。（研究計画書等の提出がない入試の場合は、募集要項の指示にしたがってください。）

研究題目 **特記事項 ⑫**

募集要項を確認し、指示された事項について入力してください。

「*」は入力必須項目です。

⑨研究歴・職歴

職歴を「新しい順に」記入してください。
欄が足りない場合は別紙「研究計画書」の該当箇所に追記してください。

⑩資格等

該当する資格を記入してください。
外国語に関する試験・検定等については、研究計画書にも記載していただきます。TOEFL・TOEICなどを受験している場合は研究計画書に得点を記載し、得点表のコピーを同封してください。

⑪研究題目

研究計画書と同じテーマを記載してください。

⑫特記事項

なにも記載しないでください。

以降、個人情報の取り扱いに関する「同意」チェック、顔写真のアップロードを行い、パスワードを設定のうえ「送信」ボタンを押下し、志願者個人ページより「入学志願票」を出力のうえ送付してください。